

Auf einen Blick:

Welche Meldungen müssen Sie im Verpackungsregister LUCID zu welchem Zeitpunkt abgeben?

Wann bzw. wie häufig Sie Ihre Verpackungsmengen bei Ihrem Systembetreiber und im Verpackungsregister LUCID angeben müssen, hängt davon ab, was Sie in Ihrem **Systembeteiligungsvertrag** vereinbart haben. In die Zukunft oder in die Vergangenheit gerichtet? Abhängig vom Zeitraum, für den Sie Ihre Verpackungsmengen melden, hinterlegen Sie Ihre Datenmeldung im Verpackungsregister LUCID als Plan- oder Istmengenmeldung.

Grundsätzlich gilt:

Planmengenmeldungen (Prognosemeldungen) geben Sie für einen zukünftigen Zeitraum ab.

Istmengenmeldungen geben Sie für einen zurückliegenden Zeitpunkt ab.

Planmengen-/Prognosemeldung

Wie gebe ich meine Planmenge ab?

Entscheidend ist der Zeitraum, für welchen die Meldung abgegeben werden soll bzw. für welchen Zeitraum Sie den Systembeteiligungsvertrag abgeschlossen haben:

- Haben Sie die Meldung beim Systembetreiber bzw. System für einen Zeitraum im laufenden Jahr abgegeben, dann müssen Sie die Meldung im Verpackungsregister LUCID als **„Unterjährige Mengenmeldung“** hinterlegen. Dabei geben Sie auch den konkreten Meldezeitraum an. Erstreckt sich Ihr Systembeteiligungsvertrag auf das gesamte laufende Jahr, dann geben Sie als Meldezeitraum Januar bis Dezember an.
- Beziehen sich Ihre Meldung und/oder Ihr Systembeteiligungsvertrag auf das nächste Jahr, dann wählen Sie die **„Initiale Planmengenmeldung“**.

Istmengenmeldung

Wie gebe ich meine Istmenge für das vergangene Jahr ab?

- **Bis zum 15. Mai** eines laufenden Jahres: Dann geben Sie Ihre Meldung als **„Jahresabschlussmengenmeldung“** ab.
- **Ab dem 16. Mai** eines laufenden Jahres: In diesem Fall wählen Sie die Meldeart der **„Nachtragsmengenmeldung“**. Diese ist die einzige Meldeart, die nicht ersetzend, sondern additiv ist. Sie hinterlegen nur einen Differenzwert ergänzend zur bereits abgegebenen Meldung – also den Wert, um den Sie die bereits abgegebene Jahresabschlussmengenmeldung korrigieren müssen.



Sie sind aufgrund der Vereinbarung in Ihrem Systembeteiligungsvertrag zu monatlichen, quartalsweisen oder halbjährlichen Meldungen bei Ihrem System verpflichtet?

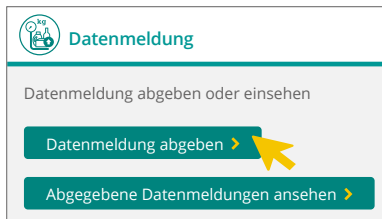
Dann hinterlegen Sie diese als **„Unterjährige Mengenmeldung“** im Verpackungsregister LUCID.

Schritt für Schritt:

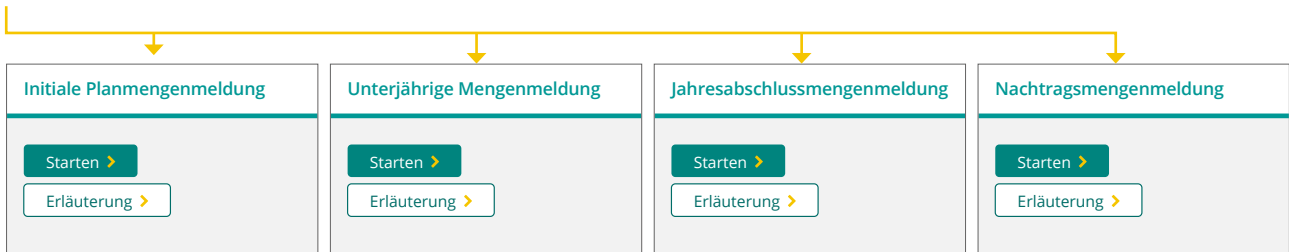
So geben Sie Ihre Datenmeldung für die bei Ihrem System gemeldeten Verpackungsmengen im Verpackungsregister LUCID ab

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten über <https://lucid.verpackungsregister.org/login> ein. Sie befinden sich nun auf der Startseite Ihres Nutzerprofils – dem LUCID-Dashboard.

1. Klicken Sie in der Kachel "Datenmeldung" auf "Datenmeldung abgeben".



2. Klicken Sie in der Kachel der entsprechenden Meldeart auf die Schaltfläche "Starten".



3. Wählen Sie den Zeitraum aus, für den Sie die Meldung bei Ihrem Systembetreiber hinterlegt haben.

4. Wählen Sie das System aus, mit dem Sie Ihren Systembeteiligungsvertrag geschlossen haben, und geben Sie Ihre Verpackungsmengen an.

Datenmeldung eintragen

Meldezeitraum
2023

Mengen der Materialarten (in kg mit 3 Nachkommastellen, Tonnen müssen in kg umgerechnet werden. Liste mit Balken verschiebbar.)

Systembetreiber	Glas	PPK	Eisenmetalle	Aluminium	Getränkkartonverpackungen	Sonstige Verbundverpackungen	Kunststoffe	Sonstige Materialien
System 1	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	5.623,000 kg	0,000 kg
System 2	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	4.562,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg
System 3	5.000,000 kg	120,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg

Auswählen

Abbrechen Überprüfen

5. Klicken Sie abschließend auf "Überprüfen" und in der Zusammenfassung auf "Speichern", um Ihre Angaben zu übernehmen.



Um Ihre abgegebenen Datenmeldungen im Verpackungsregister LUCID zu überprüfen, können Sie diese **jederzeit dort einsehen**. Nach dem Einloggen klicken Sie auf die Kachel „Datenmeldung“ und anschließend auf „Abgegebene Datenmeldungen ansehen“. Sie gelangen dann zur Übersicht Ihrer Meldungen. Wenn Sie bei der jeweiligen Datenmeldung auf die Kachel "Details" klicken, können Sie diese einsehen. Dort erfahren Sie auch, ob und wie Sie die Meldung korrigieren können.

At a glance:

When do you have to submit which reports to the LUCID Packaging Register?

When and how often you have to report your packaging volumes to your system operator and to the LUCID Packaging Register depends on your system participation agreement.

Is your report about the past, or is it a projection for the future? Depending on the reporting period, your data report to the LUCID Packaging Register will either be a planned volume report or an actual volume report.

What's the difference?

Planned volume reports are forecasts. They refer to a future period.

Actual volume reports refer to the past.

Planned volume reports (forecast reports)

How do I submit a planned volume report?

What matters is the period for which you would like to submit a report as defined in your system participation agreement:

- If the report you have submitted to your system operator or system referred to a period in the current year, then you have to submit an **'intra-year volume report'** with the LUCID Packaging Register. In this case, you will have to specify the exact reporting period. If your system participation agreement covers the current year in its entirety, then your reporting period is January to December.
- If your report and/or your system participation agreement refers to the following year, then you have to submit an **'initial planned volume report'**.

Actual volume reports

How do I report my actual volume for the past year?

- **Before 15 May** of any given year, submit a **'year-end volume report'**.
- **Starting 16 May** of any given year, submit a **'supplementary volume report'**. This is the only type of report that adds to a previous report, but does not replace it. Simply enter the difference between the actual volumes and the year-end volume report, i.e. the report that you have already submitted and that now needs to be corrected.



Does your system participation agreement require you to submit reports to your system every month, every three months or every six months?

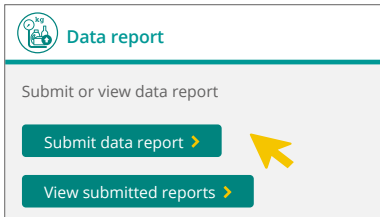
If so, then you have to file the exact same report as an **'intra-year volume report'** in the LUCID Packaging Register.

Step by step:

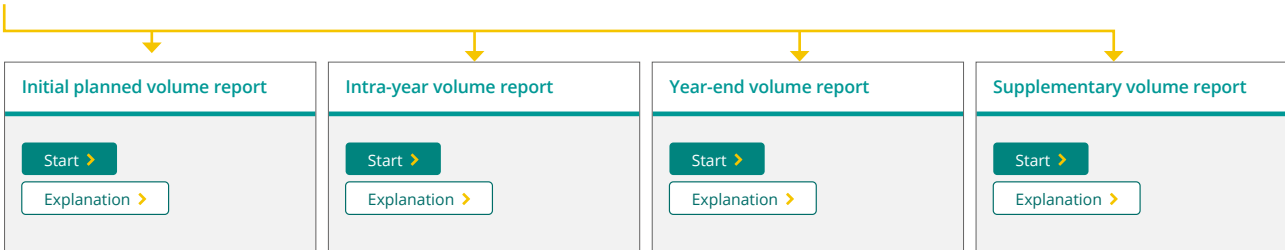
How to submit data reports for packaging volumes reported to your system to the LUCID Packaging Register

Use your login credentials to log in at <https://lucid.verpackungsregister.org/login>. You will then be brought to your profile's landing page, the LUCID dashboard.

1. Click 'Submit data report' in the 'Data report' tile.



2. Click the 'Start' button in the tile for your report type.



3. Choose the period for which you filed the report with your system operator.
4. Choose the system with which you have concluded your system participation agreement, then enter your packaging volumes.

Enter volumes

Reporting period
2023

Volumes of material types (in kg, stated to three decimal places, tonnes must be converted to kg. List can be moved with scroll bar.)

System operator	Glass	PPC	Ferrous metals	Aluminium	Beverage carton packaging	Other composite packaging	Plastics	Sonstige Materialien
System 1	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	5,623,000 kg	0,000 kg
System 2	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	4,562,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg
System 3	5,000,000 kg	120,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg

< Cancel
Reviews >

5. Click 'Review' and 'Save' in the summary to log your entries.



You can **access** and review the data reports you have submitted to the LUCID Packaging Register **at any time** by logging in, clicking the 'Data reporting' tile and then 'View submitted data reports'. An overview of your reports is displayed. To access a particular data report, click 'Details' next to the report. This is also where you can find out if the report can be corrected, and how.